



Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

Ленинградский пр-т, д. 49, ГСП-3, 125993
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: samupr.fa@yandex.ru
<http://sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«19» января 2024 г.

№ 05/о-01

Об утверждении регламента по созданию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»

В соответствии с пунктом 2.1. Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ»), Положением о Центре по развитию межвузовского и международного сотрудничества от 11.10.2022 (далее – ЦРМС), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.07.2021 № 1881-р «Программа развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» до 2030 года», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.06.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014

№ 2403-р, утверждающее основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, положениями нормативных правовых актов, содержащих основные направления развития образования и науки в Российской Федерации, положениями нормативных правовых актов Финансового университета при Правительстве Российской Федерации о б я з ы в а ю:

1. Признать решение №110/о-01 «Об утверждении регламента по созданию филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» от 13.07.2023 утратившим силу.
2. Утвердить Регламент по созданию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с приложением №1 к решению.
3. Утвердить типовой шаблон положения о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению №2 к решению в соответствии с решением Общего собрания.
4. Контроль за исполнением решения возлагаю на заместителя руководителя Овчинникова Н.К.


Руководитель



Л.В. Адамская

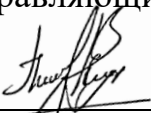
ПОДГОТОВИЛ:

Руководитель Центра по развитию
межвузовского и международного
сотрудничества



С.А. Калинин
«19» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами


Г.Р. Птухов
«19» января 2024 г.

Заместитель руководителя


Н.К. Овчинников
«19» января 2024 г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением руководителя
от 19.01.2024 № 05/о-01

РЕГЛАМЕНТ

по созданию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент по созданию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Регламент) разработан с целью расширения региональной сети практико-ориентированных студенческих клубов на базе филиалов Финансового университета и иных образовательных организаций для повышения охвата географии прохождения практики студентами в свободное от учебы время и получения надпрофессиональных навыков в ходе участия в деятельности студенческого объединения.

1.2. Регламент содержит единые требования к порядку проведения подготовительной работы для создания и организации деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», определяет принципы дальнейшей работы.

1.3. Регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Основами государственной молодежной политики Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

иным законодательством Российской Федерации;

Уставом Финансового университета при Правительстве Российской Федерации от 14.07.2010 № 510;

Положением о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023;

иными нормативными актами Финансового университета, нормативными актами образовательных организаций, на базе которого планируется создание Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.4. Регламент разрабатывается Центром по развитию межвузовского и международного сотрудничества (далее – ЦРМС), согласовывается с управляющим делами, заместителем руководителя и утверждается решением руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.5. Положения Регламента распространяются на всех членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ», независимо от географии их места обучения.

1.6. Основные понятия:

ПО СК «Самоуправление вне границ» – головная организация, находящаяся в Финансовом университете в городе Москве;

Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» – обособленное структурное подразделение ПО СК «Самоуправление вне границ», расположенное вне места нахождения головной организации и осуществляющее ее миссию и функции или их часть;

филиальная сеть – система организации деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ», состоящая из головной организации и находящихся под ее непосредственным контролем Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

Правление Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» – постоянно действующий орган, в который входят председатель и руководители структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

руководящие органы Филиала – руководитель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», Правление Филиала ПО СК «Самоуправление вне

границ» и Общее собрание членов и активистов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

президиум Совета филиалов – постоянно действующий исполнительный коллегиальный орган, в состав которого входят председатель Совета филиалов, его заместители и ответственный секретарь Совета филиалов;

Совет филиалов – коллегиальный совещательный орган, организующий взаимодействие Филиалов внутри филиальной сети ПО СК «Самоуправление вне границ», в состав которого входят президиум Совета филиалов, председатели и руководители Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

председатель Совета филиалов – руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ»;

заместитель председателя Совета филиалов – заместитель руководителя и управляющий делами ПО СК «Самоуправление вне границ»;

ответственный секретарь Совета филиалов – руководитель ЦРМС ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.6.1. Иные понятия, используемые в Регламенте, соответствуют понятиям, определенным в законодательстве Российской Федерации, Уставе и локальных актах Финансового университета и в Положении о ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.7. Обязанностями ПО СК «Самоуправление вне границ» при создании Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» являются:

проведение аналитического исследования с целью создания Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

установление контактов с руководством филиала Финансового университета или иной образовательной организации, на базе которой планируется создание Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

согласование кандидатуры на должность руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», назначение и обучение;

помощь в разработке организационной структуры и ее утверждение с учетом особенностей филиала Финансового университета или иной образовательной организации;

помощь в отборе кандидатов на вхождение в состав Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», назначение и обучение;

предоставление положений настоящего Регламента потенциальным руководящим органам Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.8. Обязанностями руководящих органов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» являются:

соблюдение Положения о ПО СК «Самоуправление вне границ» и Положения о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участие в деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» и соответствие его миссии, задачам и целям;

поиск лиц, заинтересованных в деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

организация выборов председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» не позднее двух месяцев со дня публикации списков активистов, прошедших первый отбор в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ».

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ФИЛИАЛА ПО СК «САМОУПРАВЛЕНИЕ ВНЕ ГРАНИЦ»

2.1. Порядок создания Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» включает в себя 3 этапа:

1 этап – подготовительный;

2 этап – организационный;

3 этап – открытие и дальнейшая работа.

2.2. В рамках подготовительного этапа по созданию Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» ЦРМС проводит аналитическое исследование по учету особенностей филиала Финансового университета или иной образовательной организации, на базе которой планируется создание Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2.1. Первоначальными критериями выбора филиала Финансового университета или иной образовательной организации являются:

число обучающихся филиала Финансового университета или иной образовательной организации;

уровень вовлеченности обучающихся филиала Финансового университета или иной образовательной организации во внеаудиторную деятельность.

2.2.2. ПО СК «Самоуправление вне границ» обязуется обеспечить доступ руководящим органам Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» ко всем необходимым для функционирования локальным документам:

Положение о ПО СК «Самоуправление вне границ»;

Регламент по созданию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

Инструкция по делопроизводству ПО СК «Самоуправление вне границ»;

типовой шаблон положения о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ»;

иные локальные документы ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2.3. Президиум Совета филиалов выстраивает взаимодействие с наиболее подходящими и результативными кандидатами на должность руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» и председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», а также направляет на ознакомление информационные материалы о деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ» и необходимые контактные данные.

2.2.4. Руководитель ПО СК «Самоуправление вне границ» назначает руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2.5. Подготовительный этап начинается с публикации Соглашения о намерениях открытия Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в филиале Финансового университета или иной образовательной организации согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.2.6. По представлению руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» президиум Совета филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» рассматривает и утверждает потенциального кандидата на пост временно исполняющего обязанности председателя (далее – врио председателя) Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» из числа студентов, имеющих управленческий опыт в общественных, студенческих организациях.

2.2.7. Врио председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» назначается руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ» по согласованию с руководителем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2.8. Временно исполняющие обязанности руководителей структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» назначаются врио председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» по согласованию с руководителем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» до проведения отбора активистов в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.2.9. Президиум Совета филиалов и руководящие органы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» обязаны подготовить решения:

«О назначении руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

«О назначении временно исполняющего обязанности председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

«О назначении временно исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

«Об утверждении положений структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.2.10. Первый этап по созданию Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» завершается при условии выполнения п. 2.2.9. настоящего Регламента.

2.3. Второй этап по созданию Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» включает в себя утверждение и публикацию Положения о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ» и проведение отбора активистов в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно типовому шаблону положения о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.3.1. Руководящие органы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» проводят мероприятия, направленные на освещение деятельности ПО СК

«Самоуправление вне границ» и проведение будущего отбора активистов в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.3.2. Руководящие органы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» уполномочены рассматривать предложения лиц, заинтересованных в деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», по улучшению организации работы по построению деятельности в Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.3.3. Организационная структура Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» должна включать в себя структурные подразделения, являющиеся функциональными аналогами действующих структурных подразделений ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.3.4. Методическая и практическая поддержка структурным подразделениям и председателю Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» оказывается менторами, назначаемыми председателем Совета филиалов из числа членов Правления ПО СК «Самоуправление вне границ» и руководящего состава ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.3.5. Руководящие органы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» во взаимодействии с ПО СК «Самоуправление вне границ» создают:

чат Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в социальной сети «ВКонтакте» с добавлением членов президиума Совета филиалов, председателя ПО СК «Самоуправление вне границ» и руководителя отдела по работе с филиалами ЦРМС;

официальную страницу (информер) Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в социальной сети «ВКонтакте».

2.3.6. Уполномоченное структурное подразделение ПО СК «Самоуправление вне границ» создает сайт Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» с предоставлением полного доступа руководящим органам Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.3.7. Положение о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ» утверждается и публикуется до проведения отбора активистов в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.3.8. Президиум Совета филиалов и руководящие органы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» обязаны подготовить решения:

«Об утверждении Положения о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

«Об утверждении состава активистов структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.9. Второй этап по созданию Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» завершается при условии выполнения п. 2.3.8. настоящего Регламента.

2.4. Третий этап по созданию Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» включает в себя назначение на должности руководителей структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», проведение выборов председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.4.1. По представлению врио председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» президиум Совета филиалов рассматривает и утверждает кандидатов на должности руководителей структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.4.2. Руководители структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» назначаются на должность (или освобождаются от занимаемой должности) врио председателя (председателем) Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» по согласованию с руководителем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.4.3. В течение двух месяцев после проведения первого отбора активистов в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» и публикации решения «Об утверждении состава активистов структурных подразделений» руководящие органы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» обязаны организовать и провести выборы председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.4.4. Председатель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» назначается решением руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» по результатам выборов.

2.4.5. Президиум Совета филиалов и руководящие органы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» обязаны подготовить решения:

«О назначении руководителей структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту;

«О назначении на должность председателя Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту;

«Об утверждении состава Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту;

«Об утверждении порядка проведения выборов председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту;

«Об утверждении результатов выборов председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 12 к настоящему Регламенту;

«О передаче полномочий председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту.

2.4.6. Третий этап по созданию Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» завершается при условии выполнения п. 2.4.5. настоящего Регламента.

2.5. Функции структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» закреплены в положении о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ».

2.6. Дальнейшая деятельность Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляется в соответствии с положением о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ», Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и иными локальными документами ПО СК «Самоуправление вне границ».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Делопроизводство в Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.2. Действие нормативных актов ПО СК «Самоуправление вне границ» распространяется на все Филиалы ПО СК «Самоуправление вне границ» при условии наличия соответствующего пункта.

3.3. Активист Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», основным местом деятельности которого является Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ», может осуществлять деятельность в головной организации на неполный функционал. Данные активистов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» направляются ответственному секретарю Совета филиалов для внесения в таблицу учета личного состава ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.4. Заседание Совета филиалов (включая внеочередное) созывается членами Совета филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» по собственной инициативе, либо по требованию президиума Совета филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ», но не реже 2 раз в год.

3.4.1. Заседание Совета филиалов считается правомочным, если в нем принимают участие председатель Совета филиалов (и/или его заместитель), ответственный секретарь и более половины членов Совета филиалов.

3.4.2. Члены президиума Совета филиалов наделены правом решающего голоса в ходе заседания Совета филиалов.

3.5. К компетенциям Совета филиалов относятся:

реализация основных задач и направлений деятельности, развитие и повышение эффективности деятельности Филиалов, совершенствование системы управления Филиалов;

организация выполнения решений ПО СК «Самоуправление вне границ» и руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.5.1. К исключительной компетенции Совета филиалов может быть отнесено решение иных вопросов.

3.6. К компетенциям президиума Совета филиалов относятся:

внесение изменений и дополнений в типовой шаблон положения о Филиале ПО СК «Самоуправление вне границ» и действующие положения о Филиалах ПО СК «Самоуправление вне границ»;

определение перспективных направлений деятельности Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

координация деятельности по стратегическому развитию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

утверждение планов работы Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» на текущий учебный год;

утверждение годовых отчетов Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.7. К компетенциям ответственного секретаря Совета филиалов относятся:

представление интересов ПО СК «Самоуправление вне границ» в государственных органах власти и органах местного самоуправления, а также в коммерческих и некоммерческих организациях по вопросам деятельности Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

решение вопросов, связанных с обеспечением деятельности Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

согласование в установленном порядке локальных нормативных документов Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» с президиумом Совета филиалов;

контроль за соблюдением сроков предоставления годовых планов и отчетов о деятельности Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

координация взаимодействия Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» со структурными подразделениями ПО СК «Самоуправление вне границ» и между Филиалами ПО СК «Самоуправление вне границ» в целом;

осуществление контроля за созданием и деятельностью Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

обеспечение регулярного мониторинга деятельности руководящих органов Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

разработка стратегии развития филиальной сети ПО СК «Самоуправление вне границ».

3.8. Решения Совета филиалов принимаются простым большинством голосов на собрании Совета филиалов с учетом решающего голоса членов президиума Совета филиалов.

3.9. Президиум Совета филиалов имеет право в случае необходимости создавать и упразднять совещательные органы и иные структурные подразделения для обеспечения деятельности филиальной сети ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Регламент обязателен к ознакомлению руководящими органами Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» и претендентами на должности руководящих органов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», а также соответствию его положениям.

4.2. Изменения в Регламент могут быть инициированы президиумом Совета филиалов.

4.3. При внесении изменений в настоящий Регламент новая редакция Регламента утверждается решением руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» по согласованию с управляющим делами ПО СК «Самоуправление вне границ», заместителем руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

Руководитель Центра по развитию
межвузовского и международного
сотрудничества



С.А. Калинин

Приложение № 1
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»

**Соглашение № __
о намерениях открытия Филиала
ПО СК «Самоуправление вне границ»**

г. Москва

«00» *месяц* 202__ г.

Практико-ориентированный студенческий клуб «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ»), в лице руководителя Адамской Любови Владимировны, действующей на основании решения ПО СК «Самоуправление вне границ» № 28 от 14 октября 2021 «Об утверждении результатов голосования за Руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ», с одной стороны, и *должность, место работы, Фамилия Имя Отчество*, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны исходят из того, что их интересам соответствует открытие *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» на базе *Наименование образовательной организации* по адресу: Российская Федерация, *город, улица, дом*.

2. Стороны намереваются подготовить Положение о *Наименование* филиале.

3. Для обсуждения процесса создания Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» Стороны организуют встречу по вопросам открытия Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в рамках построения филиальной сети ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны никаких юридических обязательств.

5. Реквизиты Сторон:

*Должность,
место работы*

_____ *И.О. Фамилия*

Руководитель ПО СК
«Самоуправление вне границ»

_____ Л.В. Адамская

Приложение № 2
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» месяц 202_ г.

№ 00/лс-00

**О назначении руководителя *Наименование филиала*
ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 5.4. Положения о *Наименование* филиале Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от 00.00.202_ г. (далее – *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»)

о б я з ы в а ю:

1. Назначить *Фамилия Имя Отчество*, должность *Наименование* филиала *Наименование образовательной организации*, на должность руководителя *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».
2. Руководителю Управления делами *Фамилия И.О.* донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».
3. Руководителю Департамента планирования и развития кадров *Фамилия И.О.* внести соответствующие изменения в штатное расписание.

4. Контроль за исполнением решения возложить на *должность* *Фамилия*
И.О.

Руководитель

Л.В. Адамская

Приложение № 3
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» *месяц* 202 г.

№ 00/лс-00

**О назначении временно исполняющего обязанности
председателя *Наименование филиала*
ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 5.3.5. Положения о *Наименование филиале* Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от 00.00.202 г. (далее – *Наименование филиала* ПО СК «Самоуправление вне границ») **о б я з ы в а ю:**

1. Назначить студента учебной группы *Номер группы* *Наименование филиала* *Наименование образовательной организации* *Фамилия И.О.* на должность временно исполняющего обязанности председателя *Наименование филиала* ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – *врио председателя*) с 00.00.202 г.

2. В соответствии с пунктом 2.2.8. Регламента по созданию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» *врио председателя* в течение 10 рабочих дней подготовить решение «О назначении временно исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений *Наименование филиала* ПО СК «Самоуправление вне границ».

3. Руководителю Управления делами *Фамилия И.О.* донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».
4. Руководителю Департамента планирования и развития кадров *Фамилия И.О.* внести соответствующие изменения в штатное расписание.
5. Контроль за исполнением решения возложить на должность *Фамилия И.О.*

Руководитель

Л.В. Адамская

Приложение № 4
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

РЕШЕНИЕ

«00» месяц 202_ г.

№ 00/о-00

**О назначении временно исполняющих обязанности
руководителей структурных подразделений *Наименование*
филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 5.3.5 Положения о *Наименование* филиале Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от 00.00.202_ г. (далее – *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ») **о б я з ы в а ю:**

1. Ввести в организационную структуру *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» следующие структурные подразделения: *Наименования структурных подразделений.*

2. Ввести в штатное расписание *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» следующие должности: *Наименования должностей.*

3. Назначить студента учебной группы *Номер группы* *Наименование* филиала *Наименование образовательной организации* *Фамилия И.О.* на должность временно исполняющего обязанности руководителя *Наименование* структурного подразделения *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

4. *Должность Фамилия И.О.* донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».

5. *Должность Фамилия И.О.* внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Вышеуказанные изменения внести с 00.00.202_.

7. Контроль за исполнением решения возложить на *должность Фамилия И.О.*

Врио председателя *Наименование*
филиала

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» *месяц* 202 г.

№ 00/о-00

**Об утверждении положений структурных подразделений
Наименование филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 2.1. Положения о ПО СК «Самоуправление вне границ» от 11.01.2023 о б я з ы в а ю:

1. Утвердить Положения о структурных подразделениях *Наименование* филиала (далее – Филиал) ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложениям № 1–4 к настоящему решению.
2. Руководителю Управления делами *Фамилия И.О.* донести информацию до членов, активистов и сторонников ПО СК «Самоуправление вне границ».
3. Контроль за исполнением решения возлагаю на руководителя Центра по развитию межвузовского и международного сотрудничества *Фамилия И.О.*

Руководитель

Л.В. Адамская

УТВЕРЖДЕНО
решением руководителя
от 00.00.20_ № 00/о-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе по внутренней работе Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе по внутренней работе (далее – Положение) *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Филиал) регламентирует деятельность структурного подразделения Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о *Наименование образовательной организации*, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими внутренними локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ» и Филиала.

1.2. Служба по внутренней работе Филиала (далее – Служба) осуществляет функции, связанные с внутренней работой Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целями Службы являются:

совершенствование системы организации и повышение качества исполнения поручений руководителя Филиала (далее – руководитель), председателя Филиала (далее – председатель), президиума Совета филиалов;

содействие достижению целей Филиала путем обеспечения необходимыми кадрами и эффективного использования потенциала активистов и сторонников; реализация мероприятий стратегии развития Филиала.

2.2. Задачами Службы являются:

обеспечение организации проведения собраний состава Правления Филиала; обеспечение ведения делопроизводства и кадрового делопроизводства в рамках возложенных на Службу полномочий согласно Положению;

поиск и отбор кадров, исходя из анализа потребностей Филиала;

расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки и необходимости структурных подразделений;

разработка и реализация кадровой политики Филиала;

анализ и прогнозирование результатов деятельности Филиала в целях выработки управленческих решений председателя, направленных на совершенствование деятельности Филиала;

контроль за реализацией и выполнением структурными подразделениями плановых и регулярных мероприятий, поручений руководителя, председателя.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ

3.1. Полномочиями Службы являются:

- обеспечение ведения документооборота Филиала;
- подготовка поручений председателя, обеспечение контроля за их исполнением;
- обеспечение представления председателю основных направлений деятельности Филиала по реализации внутренней работы для их утверждения;
- осуществление контроля за реализацией указанных основных направлений деятельности структурными подразделениями Филиала;
- осуществление организационного обеспечения собраний состава Правления Филиала;
- определение приоритетных направлений кадровой политики, основных форм, методов и технологий организационно-штатной работы, прогнозирование потребности в штатной численности Филиала;
- организация проведения мероприятий по набору и ротации кадрового состава в установленном порядке согласно Положению Филиала;
- осуществление контроля за соблюдением членами, активистами и сторонниками ПО СК «Самоуправление вне границ» внутренних актов, касающихся кадровых вопросов;
- внесение предложений по оптимизации кадровой работы руководителям других структурных подразделений;
- осуществление контроля за соблюдением членами, активистами и сторонниками ПО СК «Самоуправление вне границ» дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- внесение предложений в работу Филиала.

4. РУКОВОДСТВО СЛУЖБЫ

- 4.1. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы по внутренней работе (далее – руководитель Службы).
- 4.2. Руководитель Службы подотчетен в своей деятельности председателю.
- 4.3. Руководитель Службы:
- осуществляет руководство Службой;
 - координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Службы;
 - обладает правом первой подписи в Службе;
 - определяет направления стратегии Филиала по вопросам внутренней работы Филиала;
 - обладает правом инициировать внесение изменений в Положение Филиала, согласно пункту 7.1. Положения Филиала;
 - осуществляет ротацию кадрового состава Службы по согласованию с председателем;
 - несет ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя, председателя, президиума Совета филиалов;
 - несет ответственность за своевременное предоставление отчетности о

деятельности Службы руководителю, председателю, президиуму Совета филиалов.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

5.1. Количество активистов Службы определяет руководитель Службы.

5.2. Активистам Службы обязательно своевременное исполнение задач и поручений, полученных от руководителя Службы.

5.3. Активисты Службы обязаны посещать собрания Службы, за исключением случаев неявки по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей руководитель Службы вправе произвести сокращение кадрового состава Службы.

5.5. Изменения в кадровом составе Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения или распоряжения по согласованию с председателем.

6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

6.1. Руководитель Службы координирует деятельность подразделений и отделов, созданных внутри Службы.

6.2. Руководящий состав подразделений Службы подчиняется руководителю Службы.

6.3. Изменения в структуре Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения по согласованию с председателем Филиала.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Службы, руководителем, председателем.

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на общем собрании.

7.3. При внесении изменений в Положение Службы, новая редакция Положения согласовывается с руководителем Службы, утверждается председателем по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ

8.1. Решение о реорганизации Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8.2. Решение об отстранении и освобождении от должности руководителя Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

Врио руководителя Службы по
внутренней работе

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

решением руководителя
от 00.00.20_ № 00/о-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пресс-службе Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Пресс-службе (далее – Положение) *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Филиал) регламентирует деятельность структурного подразделения Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о *Наименование образовательной организации*, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими внутренними локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ» и Филиала.

1.2. Пресс-служба Филиала (далее – Служба) осуществляет функции, связанные с информационной деятельностью Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целями Службы являются:

поддержание имиджа Филиала во взаимодействии со студентами филиала Финансового университета, университетами Российской Федерации, а также перед организациями-партнерами Филиала;

формирование положительного образа и благоприятного общественного мнения о деятельности Филиала;

реализация мероприятий стратегии развития Филиала.

2.2. Задачами Службы являются:

планирование деятельности Службы;

освещение деятельности Филиала в интернет-пространстве;

ведение официального информера Филиала;

подготовка и распространение в интернет-пространстве официальных сообщений и иных информационных материалов, посвященных деятельности Филиала;

обеспечение функционирования и оперативной актуализации официального сайта Филиала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ

3.1. Полномочиями Службы являются:

- участие в осуществлении информационного обеспечения календарных и регулярных мероприятий, проводимых Филиалом;
- организация и проведение пресс-конференций, интервью, брифингов, других встреч руководящего состава с представителями региональных СМИ по вопросам объективного и полного освещения деятельности Филиала;
- внесение предложений в работу Филиала.

4. РУКОВОДСТВО СЛУЖБЫ

4.1. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Пресс-службы (далее – руководитель Службы).

4.2. Руководитель Службы подотчетен в своей деятельности председателю.

4.3. Руководитель Службы:

- осуществляет руководство Службой;
- координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Службы;
- обладает правом первой подписи в Службе;
- определяет направления стратегии Филиала по вопросам информационного обеспечения деятельности Филиала;
- обладает правом инициировать внесение изменений в Положение Филиала, согласно пункту 7.1. Положения Филиала;
- осуществляет ротацию кадрового состава Службы по согласованию с председателем;
- несет ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя, председателя, президиума Совета филиалов;
- несет ответственность за своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы руководителю, председателю, президиуму Совета филиалов.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

5.1. Количество активистов Службы определяет руководитель Службы.

5.2. Активистам Службы обязательно своевременное исполнение задач и поручений, полученных от руководителя Службы.

5.3. Активисты Службы обязаны посещать собрания Службы, за исключением случаев неявки по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей руководитель Службы вправе произвести сокращение кадрового состава Службы.

5.5. Изменения в кадровом составе Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения или распоряжения по согласованию с председателем.

6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

6.1. Руководитель Службы координирует деятельность подразделений и отделов, созданных внутри Службы.

6.2. Руководящий состав подразделений Службы подчиняется руководителю Службы.

6.3. Изменения в структуре Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения по согласованию с председателем Филиала.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Службы, руководителем, председателем.

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на общем собрании.

7.3. При внесении изменений в Положение Службы, новая редакция Положения согласовывается с руководителем Службы, утверждается председателем по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ

8.1. Решение о реорганизации Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8.2. Решение об отстранении и освобождении от должности руководителя Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

Врио руководителя Пресс-службы

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
решением руководителя
от 00.00.20_ № 00/о-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе по внешним связям и практике Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе по внешним связям и практике (далее – Положение) *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Филиал) регламентирует деятельность структурного подразделения Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о *Наименование образовательной организации*, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими внутренними локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ» и Филиала.

1.2. Служба по внешним связям и практике Филиала (далее – Служба) осуществляет функции, связанные с внешней деятельностью и с организацией и реализацией практической подготовки активистов и сторонников Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целями Службы являются:

совершенствование механизмов мониторинга внешних событий и информирования о возможности участия в них активистов и сторонников Филиала;
повышение качества организации проводимых Службой мероприятий;
совершенствование методов взаимодействия с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций;
совершенствование системы организации и реализации практической подготовки в Филиале;
реализация мероприятий стратегии развития Филиала.

2.2. Задачами Службы являются:

организация мастер-классов и обучающих тренингов в целях личного и профессионального развития активистов и сторонников Филиала;
освещение внешней и практико-ориентированной деятельности Филиала в интернет-пространстве;
формирование общественного мнения в качестве поддержки мероприятий и проектов, проводимых Филиалом;
привлечение ресурсов для проведения мероприятий и проектов Филиала;

привлечение активистов и сторонников Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» к взаимодействию с иными студенческими и общественными объединениями;

обеспечение волонтерской поддержкой мероприятий Филиала и участие во внешних мероприятиях, способствующих повышению его узнаваемости;

привлечение высококвалифицированных специалистов в качестве спикеров на мероприятия, проводимые Филиалом;

организационное обеспечение прохождения активистами и сторонниками Филиала практической подготовки в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;

обеспечение ведения статистического учета в части организации и реализации практической подготовки в Филиале;

популяризация прохождения практической подготовки среди активистов и сторонников Филиала;

реализация мероприятий стратегии развития Филиала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ

3.1. Полномочиями Службы являются:

взаимодействие с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам организации и реализации практической подготовки активистов и сторонников Филиала;

информационное освещение внешней деятельности Филиала;

организация поиска потенциальных партнеров и спонсоров Филиала;

осуществление волонтерской поддержки мероприятий Филиала и иных мероприятий, способствующих повышению его узнаваемости;

содействие в реализации практико-ориентированной деятельности Филиала;

обеспечение представления председателю Филиала (далее – председатель) основных направлений деятельности Филиала по вопросам организации и реализации практической подготовки;

внесение предложений в работу Филиала.

4. РУКОВОДСТВО СЛУЖБЫ

4.1. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы по внешним связям и практике (далее – руководитель Службы).

4.2. Руководитель Службы подотчетен в своей деятельности председателю.

4.3. Руководитель Службы:

осуществляет руководство Службой;

координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Службы;

обладает правом первой подписи в Службе;

определяет направления стратегии Филиала по вопросам внешней и практико-ориентированной деятельности Филиала;

обладает правом инициировать внесение изменений в Положение Филиала, согласно пункту 7.1. Положения Филиала;

осуществляет ротацию кадрового состава Службы по согласованию с председателем;

несет ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя, председателя, президиума Совета филиалов;

несет ответственность за своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы руководителю, председателю, президиуму Совета филиалов.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

5.1. Количество активистов Службы определяет руководитель Службы.

5.2. Активистам Службы обязательно своевременное исполнение задач и поручений, полученных от руководителя Службы.

5.3. Активисты Службы обязаны посещать собрания Службы, за исключением случаев неявки по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей руководитель Службы вправе произвести сокращение кадрового состава Службы.

5.5. Изменения в кадровом составе Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения или распоряжения по согласованию с председателем.

6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

6.1. Руководитель Службы координирует деятельность подразделений и отделов, созданных внутри Службы.

6.2. Руководящий состав подразделений Службы подчиняется руководителю Службы.

6.3. Изменения в структуре Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения по согласованию с председателем Филиала.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Службы, руководителем, председателем.

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на общем собрании.

7.3. При внесении изменений в Положение Службы, новая редакция Положения согласовывается с руководителем Службы, утверждается председателем по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ

8.1. Решение о реорганизации Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8.2. Решение об отстранении и освобождении от должности руководителя Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

Врио руководителя Службы по
внешним связям и практике

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
решением руководителя
от 00.00.20_ № 00/о-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе по научной и проектной деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе по научной и проектной деятельности (далее – Положение) *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Филиал) регламентирует деятельность структурного подразделения Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о *Наименование образовательной организации*, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ» и другими внутренними локальными актами ПО СК «Самоуправление вне границ» и Филиала.

1.2. Служба по научной и проектной деятельности Филиала (далее – Служба) осуществляет функции, связанные с организацией научно-исследовательской и проектной деятельности Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целями Службы являются:

нормативное, методическое и организационное обеспечение проектного управления ПО СК «Самоуправление вне границ»;

повышение качества организации международных, всероссийских и межвузовских научных мероприятий для активистов и сторонников Филиала;

усовершенствование методов взаимодействия с профессорско-преподавательским составом филиала Финансового университета и иной образовательной организации;

реализация мероприятий стратегии развития Филиала.

2.2. Задачами Службы являются:

обучение проектному менеджменту, реализующемуся в органах государственной власти и местного самоуправления, бизнес-сфере;

повышение вовлеченности активистов и сторонников Филиала, а также студентов *Наименование образовательной организации* в проектную деятельность;

повышение уровня знаний активистов и сторонников Филиала, а также студентов *Наименование образовательной организации* в области тематических проектов и программ;

методическое руководство и оказание помощи структурным подразделениям

Филиала в вопросах учета, оформления, организационного обеспечения, планирования, контроля и отчетности реализуемых в рамках Филиала проектных инициатив;

формирование системы контроля эффективности управления проектами и программами Филиала;

определение ключевых показателей контроля эффективности проектов и программ Филиала;

организация конференций, круглых столов, конкурсов научных работ и иных научных мероприятий для развития профессиональных навыков и компетенций членов, активистов и сторонников Филиала;

освещение научной и проектной деятельности Филиала в интернет-пространстве;

привлечение высококвалифицированных специалистов в качестве спикеров на научные мероприятия, проводимые Службой;

разработка тематик и форматов проведения научных мероприятий ПО СК «Самоуправление вне границ».

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ

3.1. Полномочиями Службы являются:

разработка и внедрение методологии управления проектами и программами Филиала;

контроль за соблюдением методологии управления проектами и программами Филиала;

проверка и согласование инициативных заявок, паспортов проектов и программ, рабочих планов проектов и программ, отчетов о статусе проектов и программ, а также итоговых отчетов о реализации проектов и программ;

оказание помощи в оформлении, планировании и контроле реализации отдельных проектов и программ, а также их сопровождение по запросу или на постоянной основе;

подготовка проектов организационно-распорядительных документов по поручению руководителя Филиала (далее – руководитель), председателя Филиала (далее – председатель);

запрашивание своевременного предоставления информации о ходе реализации проекта или программы, а также разъяснений по предоставленным данным от участников проектов и программ;

инициирование, и, при необходимости, координация совместной деятельности структурных подразделений Филиала в сфере проектного управления;

осуществление научной деятельности Филиала;

информационное освещение научной и проектной деятельности Филиала;

организация научных мероприятий на площадке Филиала;

внесение предложений в работу Филиала.

4. РУКОВОДСТВО СЛУЖБЫ

4.1. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы по

научной и проектной деятельности (далее – руководитель Службы).

4.2. Руководитель Службы подотчетен в своей деятельности председателю.

4.3. Руководитель Службы:

осуществляет руководство Службой;

координирует деятельность структурных подразделений, созданных внутри Службы;

обладает правом первой подписи в Службе;

определяет направления стратегии Филиала по вопросам научной и проектной деятельности Филиала;

обладает правом инициировать внесение изменений в Положение Филиала, согласно пункту 7.1. Положения Филиала;

осуществляет ротацию кадрового состава Службы по согласованию с председателем;

несет ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя, председателя, президиума Совета филиалов;

несет ответственность за своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы руководителю, председателю, президиуму Совета филиалов.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ

5.1. Количество активистов Службы определяет руководитель Службы.

5.2. Активистам Службы обязательно своевременное исполнение задач и поручений, полученных от руководителя Службы.

5.3. Активисты Службы обязаны посещать собрания Службы, за исключением случаев неявки по уважительной причине.

5.4. В случае систематического неисполнения активистами своих обязанностей руководитель Службы вправе произвести сокращение кадрового состава Службы.

5.5. Изменения в кадровом составе Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения или распоряжения по согласованию с председателем.

6. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

6.1. Руководитель Службы координирует деятельность подразделений и отделов, созданных внутри Службы.

6.2. Руководящий состав подразделений Службы подчиняется руководителю Службы.

6.3. Изменения в структуре Службы осуществляются исключительно путем принятия и публикацией соответствующего решения по согласованию с председателем Филиала.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы руководителем Службы, руководителем, председателем.

7.2. Изменения в Положение обсуждаются на общем собрании.

7.3. При внесении изменений в Положение Службы, новая редакция Положения согласовывается с руководителем Службы, утверждается председателем по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ

8.1. Решение о реорганизации Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

8.2. Решение об отстранении и освобождении от должности руководителя Службы принимает председатель по согласованию с руководителем и президиумом Совета филиалов.

Врио руководителя Службы по
научной и проектной деятельности

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

РЕШЕНИЕ

«00» месяц 202_ г.

№ 00/о-00

**Об утверждении Положения о *Наименование* филиале
ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 2.1 Положения о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ» от *00.00.202_ г.* (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ») о б я з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о *Наименование* филиале ПО СК «Самоуправление вне границ».
2. Контроль за исполнением решения возложить на руководителя *Наименование* филиала *Фамилия И.О.*

Руководитель

Л.В. Адамская

Приложение № 7
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» месяц 202_ г.

№ 00/лс-00

**Об утверждении состава активистов структурных подразделений
Наименование филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 5.3.5. Положения о *Наименование* филиала Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от *00.00.202_ г.* (далее – *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ») **о б ы в а ю:**

1. Утвердить состав активистов *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на *должность* *Фамилия* *И.О.*

Руководитель *Наименование*
филиала

И.О. Фамилия



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» месяц 202 г.

№ 00/лс-00

**О назначении руководителей структурных подразделений *Наименование*
филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 5.3.5. Положения о *Наименование* филиала Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от 00.00.202 г. (далее – *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ») **о б я з ы в а ю:**

1. Перевести активиста ПО СК «Самоуправление вне границ», студента учебной группы *Номер группы* *Наименование* филиала *Наименование* образовательной организации *Фамилия Имя Отчество* с должности временно исполняющего обязанности руководителя *Наименование* структурного подразделения на должность руководителя *Наименование* структурного подразделения *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».
2. Должность *Фамилия И.О.* внести изменения в организационную структуру ПО СК «Самоуправление вне границ».
3. Должность *Фамилия И.О.* внести соответствующие изменения в штатное расписание.

4. Контроль за исполнением решения возложить на *должность* *Фамилия*
И.О.

Врио председателя *Наименование*
филиала

И.О. Фамилия

Приложение № 9
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» месяц 202_ г.

№ 00/лс-00

**О назначении на должность председателя Избирательной комиссии
Наименование филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 6.1. Положения о *Наименование* филиала Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от *00.00.202_* (далее – *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»)

о б я з ы в а ю:

1. Назначить активиста ПО СК «Самоуправление вне границ», студента учебной группы *Номер группы* *Наименование* филиала *Наименование образовательной организации* на должность председателя Избирательной комиссии *202_* года.
2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Руководитель *Наименование*
филиала

И.О. Фамилия



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» месяц 202_ г.

№ 00/лс-00

**Об утверждении состава Избирательной комиссии *Наименование*
филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктами 6.7, 6.8 Положения о *Наименование* филиала Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от 00.00.202_, решением №00/о-00 «О назначении на должность председателя Избирательной комиссии» от 00.00.202_ о б я з ы в а ю:

1. *Вывести из состава членов/ввести в состав членов* Избирательной комиссии *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Избирательная комиссия Филиала) следующих активистов ПО СК «Самоуправление вне границ»: *Фамилия Имя Отчество*.

2. *Освободить/назначить* активиста ПО СК «Самоуправление вне границ» *Фамилия Имя Отчество* от должности/на должность секретаря Избирательной комиссии Филиала.

3. Лишить права голоса на выборах председателя *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» 202_ года членов и секретаря Избирательной комиссии Филиала.

4. Вышеуказанные изменения внести с *00.00.202_*.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Избирательной
комиссии *Наименование* филиала

И.О. Фамилия



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» месяц 202_ г.

№ 00/о-00

**Об утверждении порядка проведения выборов председателя *Наименование*
филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 6.1. Положения о *Наименование* филиала Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от 00.00.202_ г., решением № 00/о-00 от 00.00.202_ «О назначении на должность председателя Избирательной комиссии Филиала», решением № 65/о-06.01 от 20.04.2022 «Об утверждении Положения о порядке проведения выборов председателя»
о б я з ы в а ю:

1. Объявить 00 месяц 202_ года датой начала приема заявок от кандидатов на пост председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – кандидаты), 00 месяц 202_ года датой завершения приема заявок от кандидатов.
2. Опубликовать 00 месяц 202_ года в официальных информационных ресурсах образец заявки кандидата, включающую в себя анкету и программу кандидата.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Избирательной
комиссии *Наименование* филиала

И.О. Фамилия



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

Р Е Ш Е Н И Е

«00» месяц 202_ г.

№ 00/о-00

**Об утверждении результатов выборов председателя *Наименование*
филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с частью 6 Положения о *Наименование* филиала Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от 00.00.202_ г. (далее – *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»), пунктом 10.3. Положения о порядке проведения выборов председателя, утвержденного решением ПО СК «Самоуправление вне границ» № 65/о-06.01 от 20.04.2022, **о б я з ы в а ю:**

1. Признать голосование за председателя *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» состоявшимся.
2. Установить датой избрания *Фамилия Имя Отчество 00* месяц 202_года.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

Приложение: протокол Избирательной комиссии об итогах голосования.

Председатель Избирательной
комиссии *Наименование* филиала

И.О. Фамилия

Приложение № 13
к Регламенту по созданию Филиалов
ПО СК «Самоуправление вне
границ»



**Наименование филиал Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ» Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации**

Адрес филиала
Телефон: +7 (499) 553-13-72

E-mail: e-mail@sk-fa.ru
<http://филиал.sk-fa.ru>

РЕШЕНИЕ

«00» месяц 202_ г.

№ 00/лс-00

**О передаче полномочий председателя *Наименование филиала*
ПО СК «Самоуправление вне границ»**

В соответствии с пунктом 5.4.1. Положения о *Наименование филиала* Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» от *00.00.202_ г.* (далее – *Наименование филиала* ПО СК «Самоуправление вне границ») и в связи с обеспечением непрерывности работы о б я з ы в а ю:

1. Утвердить официальной датой передачи полномочий председателя *Наименование филиала* ПО СК «Самоуправление вне границ» *00 месяц 202_ г.* от действующего председателя к избранному председателю в ходе выборов *Фамилия Имя Отчество*.

2. Назначить активиста СК «Самоуправление вне границ», студента учебной группы *Номер группы Наименование филиала Наименование образовательной организации Фамилия Имя Отчество* на должность советника председателя с *00.00.202_*.

3. Контроль за исполнением решения возложить на *должность Фамилия И.О.*

Руководитель *Наименование*
филиала

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕН
решением руководителя
от 00.00.202_ №

ТИПОВОЙ ШАБЛОН ПОЛОЖЕНИЯ

Полное наименование образовательной организации

П О Л О Ж Е Н И Е
О Наименование филиале
Практико-ориентированного студенческого клуба
«Самоуправление вне границ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Наименование* филиал Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» *Наименование образовательной организации* (далее – Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ») является обособленным структурным подразделением Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ» (далее – ПО СК «Самоуправление вне границ»), созданным на добровольных началах общественным объединением обучающихся и выпускников Финансового университета и иных лиц, заинтересованных в деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.2. Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Финансового университета, Положением о *Наименование образовательной организации*, Положением о ПО СК «Самоуправление вне границ», решением №00/о-00 «Об утверждении регламента по созданию Филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» от 00.00.2024 и настоящим Положением.

1.3. Положение Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» утверждается решением руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.4. Местонахождение Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»: Российская Федерация, *город*, *Полное наименование образовательной организации*.

1.5. Руководящими органами Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» являются: Общее собрание, Правление, руководитель.

1.6. Логотипом Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» является логотип ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.7. Изменение элементов логотипа Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» допускается по согласованию с президиумом Совета филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ».

1.8. Полное наименование Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» на русском языке: *Наименование* филиал Практико-ориентированного студенческого клуба «Самоуправление вне границ». Сокращенное наименование – *Наименование* филиала ПО СК «Самоуправление вне границ». Наименование Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» на английском языке: *The Наименование филиала на английском языке* branch of the Practice-oriented student club «Samoupravlenie vne granits».

1.9. Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» строит свою работу на основе принципов добровольности участия, равноправия, законности и гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА ПО СК «САМОУПРАВЛЕНИЕ ВНЕ ГРАНИЦ»

2.1. Целями Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» являются: удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, спортивном, культурном, нравственном и духовном

развитии, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей и подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

формирование активной гражданской позиции членов, активистов и сторонников Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» и чувства патриотизма обучающихся и выпускников *Наименование образовательной организации* и иных лиц, заинтересованных в деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», для реализации права на участие в управлении делами государства;

развитие у членов, активистов и сторонников Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» чувства ответственности за принятые управленческие решения и способности к самоорганизации и саморазвитию;

подготовка и воспитание глобально конкурентоспособных и адаптивных профессионалов путём прохождения практики;

содействие в совершенствовании молодежной государственной политики;

содействие в реализации молодежных инициатив;

осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, коммерческими, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

развитие межвузовского и межрегионального сотрудничества ПО СК «Самоуправление вне границ»;

содействие в создании практико-ориентированных студенческих клубов в филиалах Финансового университета, при государственных органах и других образовательных организациях;

подготовка кадрового резерва для региональных органов государственной власти и местного самоуправления;

иные цели в соответствии с настоящим Положением о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ».

2.2. Задачи Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»:

применение теоретических знаний на практике;

формирование у активистов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» практических навыков путем участия в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в качестве практикантов, стажеров, помощников депутатов представительных органов Российской Федерации, общественных советников и через иные коммерческие организации и общественные институты;

приобретение активистами Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» практического опыта в управлении делами государства путем участия в выборах муниципального, регионального и всероссийского уровня;

оказание правовой, социальной и иной помощи гражданам, в случаях нарушений их конституционных прав;

организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию целей ПО СК «Самоуправление вне границ»;

иные задачи в соответствии с Положением о Практико-ориентированном студенческом клубе «Самоуправление вне границ».

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ АКТИВИСТОВ ФИЛИАЛА ПО СК «САМОУПРАВЛЕНИЕ ВНЕ ГРАНИЦ»

3.1. В результате участия в деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» у членов, активистов и сторонников Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-прикладные компетенции согласно федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

3.2. Член, активист и сторонник Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» будет обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

способностью к самоорганизации и самообразованию.

3.3. Член, активист и сторонник Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» будет обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

3.4. Член, активист и сторонник Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» будет обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, некоммерческих организациях;

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. ЧЛЕНСТВО В ФИЛИАЛЕ ПО СК «САМОУПРАВЛЕНИЕ ВНЕ ГРАНИЦ», ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами, активистами и сторонниками Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» могут быть обучающиеся и выпускники Финансового университета, филиала Финансового университета и иных образовательных организаций, разделяющие интересы ПО СК «Самоуправление вне границ».

4.2. Члены, активисты и сторонники Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» приравниваются к членам, активистам и сторонникам ПО СК «Самоуправление вне границ» соответственно.

4.3. Члены, активисты и сторонники Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляют деятельность Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в рамках утвержденной организационной структуры Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

4.4. Вступление в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» проводится один раз в семестр. Кандидату на вступление в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» необходимо пройти отбор, порядок которого устанавливается Филиалом ПО СК «Самоуправление вне границ».

4.5. При успешном прохождении отбора кандидат на вступление в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» наделяется статусом активиста Филиала ПО

СК «Самоуправление вне границ», соответствующими правами и обязанностями, закрепленными в настоящем Положении.

4.6. При неуспешном прохождении собеседования кандидат на вступление в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ» наделяется правом получения статуса сторонника Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

4.6.1. В порядке, установленном локальными нормативными актами ПО СК «Самоуправление вне границ» и Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», возможно присвоение статуса активиста стороннику вне очередного отбора в Филиал ПО СК «Самоуправление вне границ».

4.7. Активистом Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» является лицо, стремящееся реализовать свой потенциал и получить дополнительные практические навыки в рамках подготовки к будущей в профессиональной деятельности.

4.8. Активисты Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» вправе:
выдвигать свою кандидатуру на должность председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

вносить предложения в план работы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участвовать во всех мероприятиях, проводимых ПО СК «Самоуправление вне границ» и Филиалом ПО СК «Самоуправление вне границ»;

голосовать по вопросам, внесенным в повестку заседаний Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

получать информацию о деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;
проводить социологические исследования и мониторинг, заниматься научно-исследовательской деятельностью;

участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ и другими законами;

участвовать в публичных слушаниях, проводимых государственными органами и органами местного самоуправления;

принимать участие в выборах и в работе избирательных комиссий всех уровней;

принимать участие в Общих собраниях Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

осуществлять консультации граждан по социальным и правовым вопросам на безвозмездной основе.

4.9. Активисты Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» обязаны:
соблюдать Положение о ПО СК «Самоуправление вне границ», настоящее Положение и выполнять решения органов управления ПО СК «Самоуправление вне границ» и руководящих органов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», принятые в соответствии с их компетенциями;

посещать обязательные мероприятия, организуемые по решению Правления ПО СК «Самоуправление вне границ» и (или) Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

участвовать в деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;
способствовать развитию ПО СК «Самоуправление вне границ»;
ответственно выполнять обязанности, возложенные на него органами управления ПО СК «Самоуправление вне границ» и руководящими органами Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

4.10. В связи с неисполнением обязанностей члена и активиста в соответствии с Положением о Практико-ориентированном клубе «Самоуправление вне границ» и настоящим Положением, а также по собственному желанию активист ПО СК «Самоуправление вне границ» может быть лишен своего статуса.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛА ПО СК «САМОУПРАВЛЕНИЕ ВНЕ ГРАНИЦ»

5.1. Органами управления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» являются:

Общее собрание (высший коллегиальный орган);

Правление Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (постоянно действующий исполнительный коллегиальный орган, осуществляющий работу в период между Общими собраниями, подотчетный руководителю Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»);

руководитель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (высший единоличный исполнительный орган, подотчетный руководителю ПО СК «Самоуправление вне границ»);

председатель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (единоличный исполнительный орган Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», подотчетный руководителю Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» и президиуму Совета филиалов).

5.2. Высшим руководящим органом Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» является Общее собрание членов и активистов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» (далее – Общее собрание).

5.2.1. Общее собрание (включая внеочередное) созывается Правлением Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» по собственной инициативе, либо по требованию руководителя ПО СК «Самоуправление вне границ» и (или) руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», но не реже 1 раза в год.

5.2.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины избранных делегатов.

5.2.3. К компетенциям Общего собрания относятся:

обсуждение проектов о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение с руководителем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

определение перспективных направлений деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

предоставление на согласование руководителю ПО СК «Самоуправление вне границ» плана работы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» на текущий учебный год;

представление президиуму Совета филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ» годовых отчетов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;
решение вопросов, связанных с обеспечением деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания может быть отнесено решение иных вопросов ведения Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.2.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.3. В период между Общими собраниями деятельностью Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» руководит Правление, которое собирается на свои заседания – пленумы Правления.

5.3.1. Пленумы Правления созываются на регулярной основе, но не реже 1 раза в месяц, в закрытой или открытой форме.

5.3.2. Количественный и персональный состав Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» определяется решением руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ». Количество членов Правления не регламентируется, но должно составлять нечетное количество, при этом не менее 3 человек.

5.3.3. К функциям Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» относятся:

организация выполнения решений президиума Совета филиалов, Общего собрания и руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

решение вопросов, связанных с обеспечением деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в период между Общими собраниями;

представление интересов ПО СК «Самоуправление вне границ» в государственных и муниципальных органах власти, а также в коммерческих и некоммерческих организациях по вопросам деятельности ПО СК «Самоуправление вне границ»;

выражение недоверия председателю Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

принятие решения об освобождении от обязанностей председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

внесение корректив в организацию управленческих процессов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» по согласованию с президиумом Совета филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ»;

осуществление контроля за деятельностью Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в информационном пространстве;

составление и представление руководителю ПО СК «Самоуправление вне границ» плана работы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» на очередной год;

принятие решения о созыве Общего собрания и объявление об этом;

принятие решений об исключении из личного состава Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в соответствии с настоящим Положением.

5.3.4. Правление ПО СК «Самоуправление вне границ» вправе передать часть своих полномочий руководящим органам Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.3.5. Правление Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» формируется из председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» и руководителей структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ». Руководители структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», входящих в состав Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», обладают правом подписи и полномочиями в рамках настоящего Положения и положений о структурных подразделениях Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» утверждаемыми решением о делегировании организационных полномочий Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.3.6. Пленум Правления считается правомочным (имеет кворум), если в его работе принимает участие простое большинство от состава Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.3.7. Решения Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на пленуме Правления. Каждый из состава Правления имеет один голос.

5.3.8. Решения Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» являются обязательными для активистов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.4. Общее руководство Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» осуществляет руководитель Филиала, назначаемый руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.4.1. К компетенциям руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» относятся:

- общее и научное руководство деятельностью Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- осуществление контроля за деятельностью Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- назначение председателя Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- утверждение локальных нормативных актов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- контроль за работой структурных подразделений Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» и планирование их будущей деятельности;

- утверждение стратегии развития Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

- осуществление взаимодействия с руководством Финансового университета, другими организациями и органами власти;

- выстраивание совместной работы с президиумом Совета филиалов;

- формирование организационной структуры Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» и контроль за её соблюдением;

организация внутреннего порядка Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

внесение предложений Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» президиуму Совета филиалов по повышению эффективности деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

содействие оперативности работы Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.5. Единоличным исполнительным органом Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» является председатель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», избираемый согласно настоящему Положению. Заместители председателя назначаются на должность (или освобождаются от занимаемой должности) председателем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» с согласия руководителя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

5.5.1. К компетенциям председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» относятся:

непосредственное руководство деятельностью Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

освобождение от должности должностного лица, подотчетного председателю по согласованию с руководителем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» в связи с неисполнением своих обязанностей или другими факторами, предусмотренными настоящим Положением;

организация проведения Общих собраний Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, коммерческими, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», представление Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ»;

предложение кандидатур на выборы председателя.

5.6. Руководитель и председатель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» обладают правом первой подписи в Филиале и правом наделения права подписи.

6. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ФИЛИАЛА ПО СК «САМОУПРАВЛЕНИЕ ВНЕ ГРАНИЦ»

6.1. Председатель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» избирается членами и активистами Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» посредством тайного голосования простым большинством голосов или иным образом, утвержденным председателем Избирательной комиссии по согласованию с руководителем Филиала, руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ», но не позже одного месяца до выборов.

6.2. Председателем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» может быть избран студент 2 или 3 курса бакалавриата и специалитета.

6.3. Срок исполнения полномочий председателя – один календарный год.

6.4. Председатель Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» может быть освобожден от своих обязанностей:

в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей перед ПО СК «Самоуправление вне границ»;

по собственному желанию;

в случае выражения недоверия председателю Правлением Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

6.5. Решение об освобождении от обязанностей председателя принимается Правлением Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» по согласованию с руководителем ПО СК «Самоуправление вне границ» в случае, если за это решение проголосует более 2/3 членов Правления Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ». При этом внеочередные выборы председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» должны состояться не позднее двух месяцев с момента досрочного прекращения исполнения полномочий. Избранный на внеочередных выборах председатель исполняет свои обязанности до следующих очередных выборов.

6.6. Порядок выборов председателя определяется решением руководителя по представлению председателя Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», назначаемым руководителем Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

6.7. Председатель Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» формирует Избирательную комиссию из числа активистов Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

6.8. Председатель Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» назначает секретаря Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ». Председатель Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» вправе назначить заместителя председателя Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

6.9. Проведение выборов оформляется протоколом о проведении выборов, в котором указываются кандидаты на пост председателя Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ», распределение голосов, а также результаты выборов. Протокол заверяется подписью председателя Избирательной комиссии Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения в Положение могут быть инициированы любым активистом Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ».

7.2. Внесение изменений в Положение может производиться по представлению предложений по изменению Положения Общим собранием Филиала ПО СК «Самоуправление вне границ» Совету филиалов ПО СК «Самоуправление вне границ», принятому простым большинством голосов Общим собранием и утвержденному президиумом Совета филиалов.

Врио председателя *Наименование*
филиала ПО СК
«Самоуправление вне границ»

_____ *И.О. Фамилия*

«__» _____ 202_ г.

Руководитель *Наименование*
филиала ПО СК
«Самоуправление вне границ»

_____ *И.О. Фамилия*

«__» _____ 202_ г.